

Муниципальное общеобразовательное учреждение Тушинская средняя школа имени
Ф.Е.Крайнова

СОГЛАСОВАНО
Общего
собрания работников школ
Протокол № 4 от 12.01.2022



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Тушинская СШ
Т.А.Смирнова
Приказ № 18-1 от 12.01.2022

Алгоритм Проведения тренировки по эвакуации при пожаре в МОУ Тушинской СШ

План эвакуации при пожаре отрабатывают на практике в тех образовательных организациях, в которых находятся больше 50 человек. В тренировках участвуют дети, педагоги и другие сотрудники, которые работают в зданиях и сооружениях организации.

Как часто проводят

Тренировки проводят:

- не реже одного раза в полугодие – в школах и детских садах;
- ежеквартально – в образовательных организациях с круглосуточным пребыванием детей.

Виды противопожарных тренировок:

- объектовые
- тренировки структурных подразделений;
- совместные;
- индивидуальные.

Объектовую тренировку проведите в целом по образовательной организации. Такая тренировка позволяет отработать действия участников как образовательной организации, так и ее структурных подразделений. Как правило, объектовую тренировку возглавляет руководитель образовательной организации или ответственный за пожарную безопасность.

Тренировку структурного подразделения (если оно есть) проведите, чтобы определить возможные действия детей и работников, если нарушится работа только данного подразделения.

Совместные тренировки организуйте, чтобы проработать взаимодействие участников образовательной организации и работников подразделений противопожарной службы.

К совместным тренировкам привлекайте добровольные дружины юных пожарных.

Индивидуальные тренировки проведите:

- для принятого нового работника после того, как он пройдет инструктаж на рабочем месте;
- для работника, который по какой-либо причине не участвовал в плановой тренировке, например был в отпуске или болел.

Как подготовиться к тренировке

Чтобы провести тренировку по эвакуации:

- проведите обучение;
- подготовьте документы;
- проверьте системы защиты;

- выделите посредников;
- создайте обстановку условного пожара.

Первый этап: проводим обучение. Чтобы довести до участников тренировки информацию о требованиях пожарной безопасности, обучите их мерам пожарной безопасности.

Для работников организуйте:

- противопожарный инструктаж;
- изучение минимума пожарно-технических знаний. Учащихся мерам пожарной безопасности обучайте курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

Проведите с участниками дополнительные инструктажи незадолго до начала тренировок. На них расскажите:

- о порядке проведения тренировки;
- об объеме и последовательности выполнения учебных действий;
- о мерах безопасности и т. д. Это освежит знания участников, и практическая отработка плана эвакуации окажется более успешной.

Второй этап: готовим документы

Подготовьте

- график тренировок;
- приказ о тренировке по эвакуации;
- план тренировки по эвакуации
- календарный план тренировки.

График тренировок разрабатывает и утверждает руководитель образовательной организации. Составляйте график на год. Нормативных требований к такому документу нет, поэтому утвердите форму графика тренировок самостоятельно.

В ней укажите:

- месяц проведения тренировки;
- вид тренировки
- категорию участников.

Практические тренировки планируйте в начале учебного года. При совместных тренировках согласуйте график тренировок со службами, которые привлекаете к тренировкам.

Издайте приказ о тренировке по эвакуации, чтобы отработать действия при пожаре. Составьте приказ по образцу

В приказе отразите:

- цель тренировки;
- дату проведения;
- время тренировки.

Кроме того, приказом назначьте:

- руководителя тренировки (им может быть, например, специалист по охране труда);
- начальника штаба тренировки. Им может быть как руководить образовательной организации, так и его заместитель. Приказ о проведении тренировки издайте за месяц до начала тренировки. Ознакомьте с приказом ответственных исполнителей и участников совместных тренировок. На основании приказа о проведении тренировки составьте план ее проведения. Такой документ разрабатывает начальник штаба тренировки, а утверждает руководитель образовательной организации.

Составьте план в соответствии с образцом,

В плане укажите:

- тему тренировки;
- цели;
- состав участников;
- план подготовки и проведения тренировки.

К плану приложите схему объекта. На ней отразите данные о тактическом замысле учения:

- где произошел пожар;
- через какое время произойдет задымление;
- какая площадь возгорания и т.п.

Кроме того, отрабатывайте разные сценарии пожара. Для этого предусмотрите ситуации:

- когда из здания при пожаре можно выйти;
- когда эвакуация через выход невозможна.

Планируйте несколько вариантов местонахождения очага пожара и блокировки пожаром путей эвакуации. Если проводите совместную тренировку, согласуйте план и тактический замысел со службами, которые привлекаете к тренировке. Календарный план разрабатывает начальник штаба тренировки.

Составьте план в соответствии с проектом. В плане отразите:

- задачи штабу, персоналу, посредникам и участникам;
- место проведения
- почасовой распорядок мероприятий;
- ответственных исполнителей;
- этапы подготовки и проведения тренировки.

Календарный план тренировки разработайте для каждого здания, корпуса и подразделения отдельно (при наличии).

Третий этап: проверяем системы защиты.

Перед тем как провести учения по эвакуации, ответственный работник образовательной организации проводит проверку систем противопожарной защиты. К таким системам относят:

- автоматические средства противопожарной защиты
- первичные средства пожаротушения;

- эвакуационные пути и выходы.

Совместите проверку по подготовке к тренировке с плановой проверкой работоспособности систем противопожарной защиты.

Такой подход экономит время и денежные средства.

Четвертый этап: выделяем посредников.

Посредники – это помощники руководителя тренировки. Выделите посредников, чтобы исполнить тактический замысел и проконтролировать требования техники безопасности. Назначайте посредников из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины. При совместных тренировках подразделение противопожарной службы из своего состава выделяет дополнительных посредников. Общее количество посредников определяет руководитель тренировки.

Проведите с посредниками совещание, на котором:

- ознакомьте с объектом тренировки;
- определите участок их работы;
- ознакомьте с обязанностями;
- дайте указания о порядке применения средств имитации на условном пожаре.

На тренировке посредники

- объявляют вводные для участников тренировки;
- ведут записи о действиях участников и о выполнении вводных;
- предупреждают ошибочные действия участников, которые могут привести к несчастному случаю или аварии.

Пятый этап: создаем обстановку условного пожара.

Для тренировки выдайте ответственным лицам отличительные знаки и обозначьте обстановку условного пожара.

Лиц, которые проводят тренировку, обеспечьте приметной повязкой:

- посредников – красной;
- руководителя тренировки – желтой.

Условный пожар оборудуйте так, чтобы посредники могли менять обстановку в соответствии с тактическим замыслом.

Имитируйте флажками:

- очаг пожара – красными;
- зону задымления – синими;
- зону токсичных газов и выделения вредных паров – желтыми.

Для наглядной имитации пожара используйте технические средства: дымовые шашки, фонари и т.д. При этом учтите, что запрещено применять средства, которые могут вызвать пожар или нанести ущерб помещениям и оборудованию.

Как провести тренировку

Тренировку проведите в четыре этапа:

- подайте сигнал;
- эвакуируйте людей;
- уточните список эвакуированных;
- потушите условный пожар.

Первый этап: подаем сигнал. Вначале практической отработки эвакуации подайте сигнал системы оповещения во все помещения здания с постоянным или временным пребыванием людей. Звуковой сигнал оповещения должен отличаться по тональности от звуковых сигналов другого назначения, например о начале или окончании урока.

Второй этап: эвакуируем людей. Когда работники услышат сигнал оповещения, они действуют в последовательности, которую устанавливает инструкция о действиях работников при эвакуации в случае пожара.

В ходе практической тренировки руководитель тренировки контролирует:

- точность проведения эвакуации;
- промежуток времени эвакуации людей из здания.

Проанализируйте эти данные, когда подводите итоги тренировки.

Третий этап: уточняем список эвакуированных. Сверьте количество эвакуированных со списком участников тренировки.

В этом помогут:

- доклад работников о результатах эвакуации;
- обход посредниками помещений здания, который покажет, всех ли эвакуировали.

Четвертый этап: тушим условный пожар.

Проведите практическое занятие по тушению условного пожара, чтобы отработать навыки применения первичных средств пожаротушения. Для этого оборудуйте модельный очаг пожара:

- выложите деревянный штабель;
- поместите штабель на металлический поддон;
- конструкцию разместите на бетонную опору;
- залейте в поддон воду, а затем бензин;
- подожгите бензин;
- уберите поддон через две минуты горения бензина.

К тушению условного пожара приступите после того, как пламя охватит штабель. Параметры модельного очага и количество горючей жидкости определяйте в соответствии с таблицами В.1 и В.2 ГОСТ 51057-2001. Модельный очаг пожара устанавливайте не ближе 5 метров от сгораемых материалов, конструкций и зданий. Испытания проводите, если скорость ветра не более 5 м/с и отсутствуют осадки.

Как подвести итоги

Чтобы подвести итоги тренировки:

- проанализируйте практические учения;
- подготовьте документы по итогам тренировки.

Первый этап: анализируем практические учения.

Анализ качества тренировки по эвакуации позволяет:

- оценить подготовку детей и работников;
- спланировать мероприятия, которые снизят пожарную опасность в образовательной организации.

Проанализируйте учения сразу после окончания тренировки совместно со всеми участниками тренировки.

Итоги учений подводит руководитель тренировки совместно с посредниками.

Руководитель тренировки докладывает:

- о сложившейся обстановке;
- о принятых им решениях по ликвидации пожара;
- о мерах по предотвращению аварии;
- о действиях участников тренировки.

Посредники проводят разбор тренировки и оценивают действия:

- руководителя тренировки;
- участников тренировки. В заключение анализа руководитель тренировки подводит итоги и дает общую и индивидуальные оценки всем ее участникам:

- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно.

Тренировку считайте успешной, если время эвакуации из здания не превысило 1.5 минуты.

Решение о повторной отработке плана эвакуации принимайте, если на тренировке:

- не достигли поставленных целей;
- ответственные не решили поставленные им задачи.

При этом повторную тренировку не засчитывайте как плановую.

Второй этап: составляем документы, Чтобы подвести итоги тренировки, оформите:

- отчет об итогах тренировки;
- приказ об итогах тренировки;
- запись в журнал учета.

Отчет об итогах тренировки эвакуации составьте в виде акта или справки. Такой документ разрабатывает начальник штаба тренировки.

. В отчете укажите:

Отчет об итогах тренировки эвакуации составьте в виде акта или справки. Такой документ разрабатывает начальник штаба тренировки.

- содержание этапов тренировки;
- описание и время действий, которые выполняли участники;
- краткие итоги.

Итог проведенной работы руководитель образовательной организации фиксирует в приказе. В приказе оцените тренировку по эвакуации и отразите:

- поручения исправить недостатки;
- меры поощрения;
- меры взыскания.

Результаты тренировок зафиксируйте в журнале учета тренировок по эвакуации. Нормативных требований к такому журналу нет, поэтому утвердите форму журнала самостоятельно.

Предусмотрите в ней:

- дату проведения тренировки;
- вид тренировки;
- сведения об участниках;
- замечания и предложения.